

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Thi và tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 năm 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thi và tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT công báo, Tin học - VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT 4

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ A Bằng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI VÀ TUYỂN SINH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

Quy trình thủ tục: Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Thông báo kế hoạch cử tuyển			
Bước 2	Đăng ký xét tuyển	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và hẹn trả kết quả Sở GD&ĐT	15 ngày	Bộ hồ sơ đăng ký xét tuyển gồm: - Đơn đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển (Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo); - Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính giấy khai sinh; - Sơ yếu lý lịch (Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo); - Giấy chứng nhận con liệt sỹ, con thương binh, bệnh binh; người được hưởng chính sách như thương binh (nếu có); - Hai ảnh chân dung (cỡ 4x6 cm) chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ; - Một phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người đăng ký học theo chế độ cử tuyển.
	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định			Mẫu số 01: Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định			Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và hẹn trả kết quả Sở GD&ĐT	01 ngày	Hồ sơ đăng kí xét tuyển
Bước 4	Lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển	Chuyên viên Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp	02 ngày	Danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.
Bước 5	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng Giáo dục Thường xuyên – chuyên nghiệp các nhận	Chuyên viên phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp	07 ngày	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện xét tuyển, cần giải trình, bổ sung thêm. Trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản			Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, thông báo cho đơn vị, cá nhân trong thời hạn 05 ngày, nêu rõ lý do không đủ điều kiện.			Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 6	Thành lập Hội đồng cử tuyển	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày	- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng cử tuyển - Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng cử tuyển
Bước 7	Thông báo kết quả xét tuyển (Chuyển Quyết định của UBND tỉnh cho cơ sở giáo	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày	- Quyết định cử học sinh đi học cử tuyển của UBND tỉnh

	dục, tổ chức, cá nhân có liên quan)			- Hồ sơ của người học theo chế độ cử tuyển
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính là: 35 ngày.				