

Số: 1056/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 11 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Khoa học Công nghệ và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 năm 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT công báo, Tin học - VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT

CHỦ TỊCH

Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

Quy trình thủ tục: Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy trình kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn ban hành

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên, Tổ 1, Phường Tân Thanh, Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo qui định thụ lý giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo qui định, cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do</p>	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	<p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>- <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày làm việc	<p>- <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (bản phô tô).</p> <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Thành phần hồ sơ.</p>
Bước 3	Phân công chuyên viên phụ trách	Phòng, ban; đơn vị chuyên môn	0,5 ngày làm việc	

Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: Tham mưu văn bản đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định tới tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.	Chuyên viên Phòng, đơn vị chuyên môn	2 ngày làm việc	- <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp Hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Tham mưu ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy. - Trường hợp Hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ: Tham mưu ban hành Thông báo không tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.	Chuyên viên Phòng, đơn vị chuyên môn	3 ngày làm việc	- Dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy. - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Phê duyệt dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	- Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	- <u>Mẫu số 06</u> : Sổ theo dõi hồ sơ (tổ chức, cá nhân ký nhận kết quả) - <u>Mẫu 04</u> : Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				