

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 768 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 19 tháng 4 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức lại Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh,  
trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2020; Luật sửa đổi, bổ sung một  
số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính  
phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;  
Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy  
định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số  
60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự  
chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày  
30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc  
trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Thông báo số 1125-TB/TU ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Ban  
Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tổ chức lại Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh,  
trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 315/TTr-SNV ngày 16 tháng 4  
năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Tổ chức lại Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh, trực thuộc Văn  
phòng UBND tỉnh Điện Biên, cụ thể như sau:

1. Tên gọi: Điều chỉnh tên gọi thành Trung tâm Thông tin - Hội nghị - Nhà  
khách tỉnh Điện Biên.

2. Vị trí pháp lý:

- Trung tâm Thông tin - Hội nghị - Nhà khách tỉnh (sau đây gọi là Trung  
tâm) là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có tư cách pháp  
nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm có 03 cơ sở gồm: (1) Trụ sở Trung tâm đặt tại Văn phòng UBND



tỉnh; (2) Trung tâm Hội nghị - Văn hóa tỉnh đặt tại Quảng trường 7-5; (3) Nhà khách tỉnh. Các cơ sở vật chất giao cho Giám đốc Trung tâm quản lý theo quy định của pháp luật.

### 3. Chức năng, nhiệm vụ chính:

- Trung tâm có chức năng giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh quản lý xây dựng và triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo điều hành, quản lý hành chính nhà nước của tỉnh; tổ chức biên tập, cập nhật thông tin cho Cổng thông tin điện tử của tỉnh; chịu trách nhiệm xuất bản Công báo điện tử tỉnh.

- Phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các hoạt động có liên quan khác do Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh chủ trì.

- Tổ chức đón tiếp, phục vụ ăn, nghỉ cho các đoàn khách là lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành Trung ương, các địa phương trong cả nước, các tổ chức quốc tế, du khách trong nước và quốc tế đến thăm, làm việc tại tỉnh Điện Biên; khách từ các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị đến tỉnh làm việc theo chương trình công tác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam tỉnh.

- Được tận dụng cơ sở vật chất, kỹ thuật, lao động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện các dịch vụ có thu khác nhằm tạo nguồn thu và đáp ứng một phần nhu cầu chi đảm bảo theo đúng chế độ, chính sách, quy định hiện hành và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### 4. Cơ cấu tổ chức bộ máy:

- Lãnh đạo Trung tâm bao gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo khung số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

- Các phòng nghiệp vụ trực thuộc bao gồm: (1) Phòng Hành chính, Quản trị - Tổng hợp; (2) Phòng Thông tin - Kỹ thuật. Mỗi phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo khung số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

### 5. Số lượng người làm việc và việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động:

- Số lượng người làm việc của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh được UBND tỉnh giao hàng năm, được Chánh Văn phòng UBND tỉnh giao cho Trung tâm. Trung tâm được hợp đồng lao động để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định của pháp luật.

- Việc bố trí, sử dụng viên chức, người lao động được xác định trên cơ sở vị trí việc làm và phù hợp với chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn ngạch viên chức theo quy định của pháp luật.

- Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động làm việc

tại Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và các quy định có liên quan.

**Điều 2.** Trách nhiệm của Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phù hợp với hướng dẫn của Trung ương, các bộ quản lý ngành, lĩnh vực; gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Chỉ đạo Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổ chức sắp xếp, bố trí nhân sự, thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

3. Chỉ đạo Trung tâm thực hiện tiếp nhận, quản lý, vận hành, khai thác công trình Nhà khách tỉnh Điện Biên bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thành Đô**